

NGHỊ QUYẾT

**Về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026
của Hội đồng nhân dân phường Hàm Rồng, khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀM RỒNG
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH13, ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15, ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp.

Xét Tờ trình số 19/TTr-TTHĐND, ngày 23 tháng 3 năm 2026 của Thường trực HĐND phường về việc đề nghị thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường, khoá II, nhiệm kỳ 20226-2031; ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Hàm Rồng, khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026

1.1. Thời gian tổ chức kỳ họp: Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 15/6 đến ngày 10/7/2026.

1.2. Nội dung kỳ họp:

a) Báo cáo phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND phường.

b) Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về: Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh phường 6 tháng cuối năm 2026;

c) Các nội dung khác theo đề nghị của Thường trực HĐND phường.

d) Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND phường.

đ) Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường.

e) Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có).

f) Các nội dung khác theo đề nghị của UBND phường.

m) Thực hiện công tác nhân sự theo thẩm quyền (nếu có).

2. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026

2.1. Thời gian tổ chức kỳ họp: Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 05/12 đến ngày 25/12/2026.

2.2. Nội dung kỳ họp:

a) Báo cáo công tác 6 tháng cuối năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường.

b) Báo cáo của UBND phường về: Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh; công tác thu, chi ngân sách; tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư 6 tháng cuối năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027; công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân 6 tháng cuối năm 2026; về kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

c) Báo cáo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền và tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp.

d) Các nội dung khác theo đề nghị của Thường trực HĐND phường.

đ) Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường.

e) Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có).

f) Các nội dung khác theo đề nghị của UBND phường.

m) Thực hiện Công tác nhân sự theo thẩm quyền (nếu có).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan liên quan chỉ đạo công tác xây dựng, chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, đề án... trình kỳ họp và đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường.

2. Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan liên quan chuẩn bị và gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đảm bảo chất lượng theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian theo quy

định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các ban Hội đồng nhân dân phường căn cứ nội dung của Kế hoạch đã được thông qua tại kỳ họp để xây dựng kế hoạch, tiến hành giám sát, thẩm tra và chuẩn bị báo cáo trình kỳ họp; đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị kỳ họp.

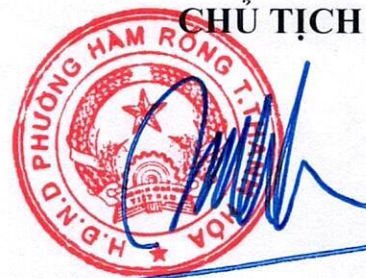
4. Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường tham dự đầy đủ các phiên họp của kỳ họp theo quy định và tích cực nghiên cứu tài liệu, tham gia đóng góp ý kiến chất lượng để các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường đạt kết quả cao.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu chuẩn bị tốt mọi điều kiện cần thiết đảm bảo cho việc tổ chức các kỳ họp đạt chất lượng; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Hàm Rồng khoá II, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 26 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày được thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND;
- Ban TT UBMTTQ Việt Nam phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Lưu VT.



Nguyễn Việt Hùng